



MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté
Égalité
Fraternité

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : (H/F) **Conservateur/trice chargé/e des collections de dessins**

Catégorie statutaire / Corps :
Conservateur du patrimoine
Rifseep : 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : CUL06B

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ecole nationale supérieure des beaux-arts
14, rue Bonaparte
75006 Paris

Contexte :

L'École nationale supérieure des beaux-arts est un établissement public administratif, tout à la fois lieu de formation et d'expérimentation artistiques, lieu d'expositions, « musée de France » conservant des collections historiques et contemporaines et maison d'édition.

Sous tutelle du ministère de la Culture (DGCA), les Beaux-Arts de Paris ont pour mission première la formation de 650 étudiants se destinant à la création artistique de haut niveau. Ils se déploient sur un vaste ensemble architectural, situé entre le quai Malaquais et la rue Bonaparte, à Paris. L'établissement dispose également d'un second site, en location, à Saint-Ouen, pour les activités pédagogiques. Elle est également propriétaire en propre d'un important parc immobilier légué, valorisés sur le marché locatif privé parisien.

Le département des œuvres regroupe, au sein des Beaux-Arts de Paris, le service des collections, le service des expositions et le service de la médiation. Le département conçoit et met en œuvre une politique de conservation, de valorisation et de diffusion des collections dans les espaces de l'école ainsi qu'en dehors des murs. Il conduit la réalisation des expositions et coordonne les activités culturelles de l'établissement, en concertation avec les autres services. Les missions du département contribuent à la vocation pédagogique de l'établissement.

Au sein de ce département, le/la conservateur/trice chargé/e des dessins est placé/e sous l'autorité de la responsable du service des collections, et a en charge un fonds d'environ 65 000 dessins (dessins scolaires, dessins de maîtres, dessins d'architecture et d'ornement).

Missions et activités sur les collections

Le/la conservateur/trice assure la responsabilité de la politique patrimoniale – conservation, expertise, enrichissement, valorisation, diffusion – de la collection de dessins des Beaux-Arts de Paris, qui devra s'inscrire dans la politique globale de l'établissement. À ce titre, il/elle est amené/e à :

- Définir et piloter la politique de préservation et de conservation de la collection.
- Définir et mener à bien la politique d'inventaire et de récolement de la collection.
- Contribuer à la politique d'enrichissement de la collection. À ce titre, le/la conservateur/trice est l'interlocuteur/trice privilégié/e de l'association du Cabinet des amateurs de dessins de l'école des beaux-arts, soutien privilégié de la politique d'acquisition.
- Assurer une fonction d'expertise scientifique.
- Assurer la valorisation de la collection auprès des étudiants, du public, de la communauté scientifique et de partenaires. En particulier, accompagnement privilégié des étudiants et des résidents de la filière « Artistes, métiers de l'exposition ».

Missions transverses :

- Participer activement au chantier de redéploiement des collections
- Participer activement à l'étude préalable menée par une prestation externalisée.
- Piloter les opérations de redéploiement pour la collection de dessins, en lien avec l'ensemble de l'équipe de la conservation et avec le/la chargé/e de récolement, et dans le cadre d'une prestation externalisée.
 - Poursuivre les démarches consécutives à l'appellation « musée de France »
- Participer à la mise à jour du projet scientifique et culturel.
- Participer, avec l'équipe de conservation des Beaux-Arts de Paris, à la création et à l'animation des commissions de

prêts, de restaurations et d'acquisitions.

- Assurer une mission de service public
- Assurer des plages de service au public dans la salle de consultation
- Assurer des visites patrimoniales du site des Beaux-Arts de Paris, en collaboration avec les autres conservateurs/trices de l'équipe, auprès d'un public diversifié (visiteurs, étudiants, chercheurs, historiens...)
- Assurer des missions ponctuelles de convoiement.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Niveaux maîtrise à expert :

- Excellente maîtrise des règles de conservation et de communication des dessins
- Connaissance et maîtrise des politiques publiques et ministérielles et de la réglementation en matière de patrimoine, et plus particulièrement des dispositions relatives aux musées de France
- Excellentes connaissances histoire de l'art et de l'architecture
- Très bonne maîtrise des techniques d'enrichissement, de traitement et de conservation des fonds et des collections
- Très bonne maîtrise des techniques de mise à disposition et de valorisation des fonds et des collections
- Très bonne maîtrise de la déontologie du métier
- Très bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels liés aux fonctions exercées : suite bureautique, outil métier Micromusée ou équivalent
- Excellentes qualités rédactionnelles (ouvrages, articles, essais, etc...)

Niveaux pratique à maîtrise :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'administration publique
- Savoir négocier et faire établir des devis
- Connaissance des marchés publics : rédaction cahier des charges, suivi relations titulaires du marché
- Connaissance des réseaux professionnels nationaux et internationaux

Savoir-faire

- Concevoir et proposer un projet et en organiser la mise en œuvre et le suivi
- Maîtriser les délais et les calendriers, savoir planifier son travail
- Fortes capacités d'initiative et d'anticipation
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Concevoir et conduire une recherche et exploiter les outils de recherche
- Analyser des objets, des dossiers ou des situations
- Préparer, défendre et exécuter un budget
- Animer, coordonner et développer des relations avec l'extérieur notamment les réseaux professionnels
- Communiquer en interne et externe sur la collection

Savoir-être (compétences comportementales)

- Goût pour la transmission et la pédagogie
- Fortes capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités relationnelles et d'écoute
- Capacités à travailler en équipe
- Rigueur

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Responsable du service des collections

Liaisons fonctionnelles :

Au sein du département :

Service des collections, Service des expositions, Service de la médiation

Au sein de l'établissement : direction ; service des éditions ; service de la communication ; service intérieur

Extérieur : services du ministère de la Culture (service des musées de France) ; institutions culturelles et muséales.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement

est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

L'ENSBA fonctionne selon le calendrier des établissements d'enseignement supérieur, avec 8 semaines de congés fixes : 1 semaine durant les vacances scolaires de printemps, 5 semaines entre la fin juillet et le mois d'août, 2 semaines en fin d'année. Les agents disposent par ailleurs de 2 jours de congés annuels et de 12 jours RTT mobiles.

Selon les fonctions exercées, les Beaux-Arts de Paris permettent le recours au télétravail.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire
- Goût pour la transmission et la pédagogie attendu
- Ouverture vers la jeune création appréciée

Qui contacter ?

Tout renseignement complémentaire sur ce poste peut être obtenu auprès de :

Anne-Marie Garcia, responsable du service des collections (☎ : 06 50 20 10 95 / garcia@beauxartsparis.fr).

Envoi des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à Madame la Directrice des Beaux-Arts
- 14 rue Bonaparte 75272 PARIS CEDEX 06 sur l'adresse recrutement@beauxartsparis.fr avec en copie

- **une copie de votre dossier de candidature** (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, **est obligatoire.**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 11/05/2022

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement