



# Le portail de la Fonction publique

offres d'emploi du ministère de la Culture et de la Communication



★ Ma sélection : 0 offre(s)

ACCUEIL

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

MA RECHERCHE, MON ALERTE

## ESPACE CANDIDAT

J'ai déjà un espace candidat

: Champs obligatoires



Identifiant (email, de type exemple@exemple.fr)

Mot de passe

Rester connecté

Mot de passe perdu

Se connecter

Je me crée un espace candidat

Vous n'avez pas encore votre propre espace candidat. Créez-le en cliquant ici.



### Mots clés

(ex : Chargé de mission)

### Domaine fonctionnel

Veillez sélectionner une valeur

### Nature de l'emploi

Veillez sélectionner une valeur

### Organisme de rattachement

Veillez sélectionner une valeur

### Localisation du poste

Veillez sélectionner une valeur

### Catégorie

Veillez sélectionner une valeur

Voir toutes les offres

Flux RSS et autres flux

Lancer ma recherche

Vous êtes ici : Accueil > Liste des offres > Détail de l'offre

## SEDOC - BIBLIOTHÉCAIRE - DOCUMENTALISTE - ENSBA (75) H/F

Offre 1 / 1



Je postule à cette offre

### Détail de l'offre

#### Informations générales

#### Organisme de rattachement

Ecole Nationale Supérieure des Beaux-Arts

#### Référence

2021-654681

#### Localisation

Paris Cedex 06

#### Date de fin de publication

02/08/2021

#### Description du poste

#### Versant

Fonction publique de l'Etat

#### Catégorie

Catégorie B (profession intermédiaire)

#### Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels

#### Domaine fonctionnel

Lecture publique et Documentation - Documentaliste

#### Intitulé du poste

SEDOC - Bibliothécaire - Documentaliste - ENSBA (75) H/F

#### Descriptif de l'employeur

L'Ecole nationale supérieure des beaux-arts est un établissement public administratif, tout à la fois lieu de formation et d'expérimentation artistiques, lieu d'expositions, « musée de France » conservant des collections historiques et contemporaines et maison d'édition.

Sous tutelle du ministère de la culture (DGCA), les Beaux-Arts de Paris ont pour mission première la formation de 650 étudiants se destinant à la création artistique de haut niveau. Ils forment un vaste ensemble architectural, situé entre le quai Malaquais et la rue Bonaparte, à Paris. L'établissement dispose également

d'un second site, en location, à Saint-Ouen et est propriétaire d'un important parc immobilier légué.

### Description du poste

La bibliothèque de l'Ecole nationale supérieure des Beaux-arts de Paris constitue un pôle de référence de ressources en art contemporain pour les étudiants et enseignants de l'école et un public spécialisé. Elle est constituée de 11 agents et possède un fonds de 65 000 documents tous supports ainsi qu'une centaine d'abonnements à des revues spécialisées. La bibliothèque a intégré des réseaux documentaires, et modernise son fonctionnement.

Au sein du service, cet(te) agent(e) exercera ses missions sous l'autorité du responsable de la bibliothèque :

Coordination SUDOC et correspondante autorités et catalogage, veille documentaire sur les évolutions des catalogues, des normes et des formats pour la transition bibliographique (FRBR, RDA, Unimarc et Rameau)  
Information et formation des catalogueurs – organisation de réunions et rédaction de memos  
Suivi de la cohérence du catalogue suivi de la cotation des collections en accès libre et recotation des fonds à partir de la classification Dewey  
Membre du comité de pilotage pour le changement de SIGB, mise en cohérence de la base locale avec le SUDOC  
Veille documentaire (acquisitions ouvrages en art moderne et contemporain et gestion des commandes, lien avec les libraires)  
Renseignements bibliographiques et aide des usagers à la recherche documentaire

Traitement et recherche documentaire (missions partagées) :

Participera au catalogage et à l'indexation des documents.)

Participera à la vie du réseau BEAR (Bibliothécaires des écoles d'art en réseau) et au dépouillement de revues spécialisées.

Participation aux acquisitions de documents et au désherbage général des collections.

Accueil du public : permanences en salle de lecture, accompagnement des lecteurs dans leurs recherches.

Projet de changement de logiciel documentaire : participation aux évolutions nécessaires dans le domaine d'activité de l'agent

### Conditions particulières d'exercice

L'ENSBA fonctionne selon le calendrier des établissements d'enseignement supérieur et impose 8 semaines de congés obligatoires à ses agents : 1 semaine au printemps, 5 semaines en période estivale, 2 semaines pour les fêtes de fin d'années. Les agents disposent par ailleurs de 2 jours de congés et 12 jours de RTT.

Obligation de présence pour l'accueil du public au moins une fois par semaine jusqu'à 19 heures

### Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences :

- Techniques de traitement et de conservation des fonds documentaires
- catalogage unimarc dans le Sudoc,
- cotation Dewey , technologies du Web ( niveau expert)
- indexation Rameau

Des connaissances en histoire de l'art et la maîtrise de langues étrangères sont nécessaires, ainsi qu'un réel intérêt pour la création contemporaine.

Savoir-faire

Exploiter des outils de recherche

Informatique documentaire : traitement de tous types de documents,

Transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire

Gérer les relations avec le public

Savoir-être (compétences comportementales)

Sens de l'innovation/créativité

Sens des relations humaines

Etre à l'écoute

Goût pour le travail en équipe

Esprit d'initiative, autonomie

Sens de l'organisation, rigueur

### Localisation du poste

#### Localisation du poste

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

#### Lieu d'affectation (sans géolocalisation)

14 rue Bonaparte 75006 Paris

### Demandeur

#### Date de vacance de l'emploi

02/08/2021

#### Personne à qui adresser les candidatures (mail)

recrutement@beauxartsparis.fr

#### Personne à contacter (mail)

marc.petit@beauxartsparis.fr