



MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté
Égalité
Fraternité

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : (H/F) **Responsable du service des expositions**

Catégorie statutaire / Corps :
Attaché d'administration

CONTRAT D'ETABLISSEMENT

GROUPE RIFSEEP 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **CULTURE ET PATRIMOINE**

Emploi(s) Type : CUL03B

Localisation administrative et géographique / Affectation :

École nationale supérieure des Beaux-arts de Paris

14 rue Bonaparte

75006 Paris

Contexte :

L'École nationale supérieure des beaux-arts est un établissement public administratif, tout à la fois lieu de formation et d'expérimentation artistiques, lieu d'expositions, « musée de France » conservant des collections historiques et contemporaines et maison d'édition.

Sous tutelle du ministère de la culture (DGCA), les Beaux-Arts de Paris ont pour mission première la formation de 650 étudiants se destinant à la création artistique de haut niveau. Ils forment un vaste ensemble architectural, situé entre le quai Malaquais et la rue Bonaparte, à Paris. L'établissement dispose également d'un second site, en location, à Saint-Ouen et est propriétaire d'un important parc immobilier légué.

Le département du développement scientifique et culturel regroupe, au sein des Beaux-Arts de Paris, le service des collections, le service des expositions, le service des publics. Le service des expositions est chargé de concevoir et de mettre en œuvre les expositions, tant patrimoniales que contemporaines, et assure, en lien avec le département des études, la coordination de la filière professionnalisante « Artistes, métiers de l'exposition ». Cette filière forme les étudiants en art, aux métiers de l'exposition et accueil de jeunes commissaires d'exposition en résidence.

Missions et activités principales :

Sous l'autorité de la cheffe du département du développement scientifique et culturel, le/la responsable du service des expositions participe à la conception, met en œuvre et assure le bon fonctionnement de la programmation artistique des expositions, dans le respect des moyens alloués à la production, des exigences légales, réglementaires, budgétaires et de sécurité.

Il/elle est le/la référent(e) pour l'ensemble des intervenants du projet qu'ils soient extérieurs (artistes, commissaires, prêteurs, institutions partenaires, prestataires...) ou internes (communication, éditions, logistique et sécurité notamment), et assure la coordination tant pour les expositions in situ que pour les projets hors les murs, en France comme à l'étranger. Il instaure un dialogue continu avec le service des collections pour la mise en œuvre d'expositions patrimoniales ou favorisant un continuum entre œuvres de la collection et œuvres contemporaines, et avec le service des publics pour la programmation performative.

À ce titre, il/elle est particulièrement en charge des missions suivantes :

- veiller à la cohérence de la programmation artistique avec le projet d'établissement ;
- accompagnement des commissaires d'expositions dans la définition du projet, notamment au regard des spécificités et des moyens de l'établissement ;
- élaboration du planning ;

- élaboration et suivi du budget ;
- coordination, mise en œuvre et production de projets d'artistes dans leurs aspects humains, matériels et organisationnels ;
- supervision des actions de conception, aménagement, scénographie et sécurité de chaque exposition ;
- dialogue et négociation avec les partenaires ;
- suivi, relecture et validation des processus juridiques : contrats, conventions, dossiers de consultation des entreprises.

Il/elle assure également la co-responsabilité de la filière « Artistes, métiers de l'exposition » : quinze étudiants niveau licence et six commissaires en résidence, 50 intervenants par an dont 12 internes et 10 du Palais de Tokyo. À ce titre, il/elle est particulièrement en charge des missions suivantes, en lien avec le département des études et la responsable du service des publics, et en s'appuyant sur un coordinateur délégué :

- définition du contenu pédagogique et supervision du déroulement des enseignements ;
- relations avec les institutions partenaires ;
- recrutement et évaluation des étudiants ;
- recrutement et accompagnement des commissaires en résidence, en particulier dans la mise en œuvre du Théâtre des expositions qui constitue le projet tutoré de la filière ;
- coordination des projets du Théâtre des expositions (32 projets pour l'année scolaire 2021/2022) et des projets hors-les-murs : animation de réunions collectives hebdomadaires, répartition des étudiants, sélection et suivi des projets, coordination avec le service des collections.

En tant que responsable du service et pour mener à bien ses missions, il/elle encadre et coordonne le travail de six agents : une chargée de production, une assistante de production, une responsable de l'accueil et de la surveillance, une gestionnaire, un régisseur des expositions, et un coordinateur délégué de la filière « Artistes, métiers de l'exposition ».

À ce titre, il/elle assure l'encadrement de proximité, les recrutements ainsi que les évaluations de ses collaborateurs.

Le/la responsable des expositions bénéficie du soutien de l'ensemble des services de l'école pour ce qui relève de son champ de compétence (secrétariat général, vie scolaire, communication, service intérieur, informatique, etc.).

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Savoir-faire

Niveau maîtrise à expert :

Expérience de commissariat d'exposition
 Connaissance de l'art contemporain
 Connaissance des réseaux professionnels nationaux et internationaux
 Direction de projet : sécurité, coût, délai, ressources
 Management
 Fortes capacités d'initiative et d'anticipation
 Capacités à nouer des partenariats

Niveau pratique à maîtrise :

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'administration publique
 Grande capacité rédactionnelle
 Maîtrise de projets pédagogiques
 Bonne connaissance des dispositifs réglementaires spécifiques à l'activité
 Esprit d'analyse et de synthèse

Savoir-être (compétences comportementales)

Goût pour la transmission et la pédagogie
 Grande capacité au dialogue et à l'animation d'équipes
 Grande aisance relationnelle
 Réactivité et sens de l'organisation

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Cheffe du département du développement scientifique et culturel

Liaisons fonctionnelles :

Au sein de l'établissement : principalement département du développement scientifique et culturel. Service intérieur (logistique et sécurité, service travaux, département des études, service de la communication, service des éditions.

Extérieur : Musées, institutions culturelles, opérateurs du ministère, acteurs de l'art contemporain.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

L'ENSBA fonctionne selon le calendrier des établissements d'enseignement supérieur et impose 8 semaines de congés obligatoires à ses agents : 1 semaine durant les vacances scolaires de printemps, 5 semaines en période estivale, 2 semaines pour les fêtes de fin d'années. Les agents disposent par ailleurs de 2 jours de congés et 12 jours de RTT.

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire.
Expérience d'encadrement indispensable.
Expérience dans une institution publique souhaitée.
Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur culture, si possible école d'art.

Qui contacter ?

Tout renseignement complémentaire sur ce poste peut être obtenu auprès de
Kathy Alliou, cheffe du département du développement scientifique et culturel : kathy.alliou@beauxartsparis.fr

Envoi des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à Monsieur le Directeur des Beaux-Arts
14 rue Bonaparte 75272 PARIS CEDEX 06 sur l'adresse recrutement@beauxartsparis.fr avec copie à kathy.alliou@beauxartsparis.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 25/06/2021

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement