



MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté
Égalité
Fraternité

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

M000000667

Intitulé du poste : (H/F) **Conservateur/trice chargé/e des collections d'estampes, imprimés et manuscrits**

Catégorie statutaire / Corps :
A/Conservateur du patrimoine
Rifseep groupe : 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **CULTURE ET PATRIMOINE**

Emploi(s) Type : CUL10B

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ecole nationale supérieure des beaux-arts
14, rue Bonaparte
75006 Paris

Missions et activités principales :

L'Ecole nationale supérieure des beaux-arts est un établissement public administratif, tout à la fois lieu de formation et d'expérimentation artistiques, lieu d'expositions, « musée de France » conservant des collections historiques et contemporaines et maison d'édition.

Sous tutelle du ministère de la culture (DGCA), les Beaux-Arts de Paris ont pour mission première la formation de 650 étudiants se destinant à la création artistique de haut niveau. Ils forment un vaste ensemble architectural, situé entre le quai Malaquais et la rue Bonaparte, à Paris. L'établissement dispose également d'un second site, en location, à Saint-Ouen et est propriétaire d'un important parc immobilier légué.

Le département du développement scientifique et culturel regroupe, au sein des Beaux-Arts de Paris, le service des collections, le service des expositions, le service des publics. Le département conçoit et met en œuvre une politique de conservation, de valorisation et de diffusion des collections sur les sites de l'école (Saint-Germain-des-Prés et, le cas échéant, Saint-Ouen) ainsi qu'en dehors des murs. Il conduit la réalisation des expositions et coordonne les activités culturelles de l'établissement, en concertation avec les autres services. Les missions du département contribuent à la vocation pédagogique de l'établissement.

Au sein de ce département, le/la conservateur/trice chargé/e des collections d'estampes, imprimés anciens et manuscrits est placé/e sous l'autorité de la responsable du service des collections, et a en charge un fonds ancien d'environ 200 000 estampes, 66 000 titres d'imprimés du XVe au XXe siècle, dont 900 périodiques, et 1 500 manuscrits.

Missions et activités sur les collections :

Le/la conservateur/trice assure la responsabilité de la politique patrimoniale – conservation, expertise, enrichissement, valorisation, diffusion – de la collection d'estampes, imprimés anciens et de manuscrits des Beaux-Arts de Paris, qui devra s'inscrire dans la politique globale de l'établissement et la politique documentaire du fonds d'étude. À ce titre, il/elle est amené/e à :

- Définir et mener à bien la politique de préservation et de conservation de la collection
- Définir et mener à bien la politique d'inventaire et de récolement de la collection
- Contribuer à la politique d'enrichissement de la collection
- Assurer la valorisation de la collection auprès des étudiants, du public, de la communauté scientifique et de partenaires
- Assurer une fonction d'expertise scientifique
- Poursuivre la politique documentaire pour l'exécution du marché de mise en œuvre et maintenance du SIGB Koha et les fonctions d'administration du nouveau SIGB Koha, en coordination avec la bibliothèque d'art contemporain

Missions transverses :

- Poursuivre les démarches consécutives à l'appellation « musée de France »
 - Participer à la mise à jour du projet scientifique et culturel.
 - Participer, avec l'équipe de conservation des Beaux-Arts de Paris, à la création et à l'animation des commissions

de prêts, de restaurations et d'acquisitions.

- Assurer une mission de service public
 - Assurer des plages de service au public dans la salle de consultation du service des collections
 - Assurer des visites patrimoniales du site des Beaux-Arts de Paris, en collaboration avec les autres conservateurs/trices de l'équipe, auprès d'un public diversifié (visiteurs, étudiants, chercheurs, historiens...)
- Piloter la prestation de dépoussiérage des espaces de conservation
 - Participer à la rédaction du cahier des charges techniques (quantification, méthodologie), à l'analyse des candidatures, et piloter l'organisation de la prestation : suivi de chantier, mise en place de la surveillance, etc.
- Participer activement à la réorganisation de la réserve externalisée de St Denis
 - Suivre le mouvement des imprimés concernés par la réorganisation des collections et mobiliers, dans le cadre d'une prestation externalisée.
- Gestion du fonds d'étude sur les collections et l'histoire de l'enseignement
 - Pilotage de la politique d'abonnements aux périodiques
 - Acquisition régulière des ouvrages après recensement des besoins auprès de l'équipe des collections
- Assurer des missions ponctuelles de convoiement.

Missions pédagogiques :

- Participer à la filière Artistes, métiers de l'exposition

La filière nouvellement créée « Artistes, métiers de l'exposition », a vocation à professionnaliser les étudiants de 3^e et 4^e année des Beaux-Arts de Paris par la délivrance d'un diplôme d'établissement. L'organisation de cette filière repose sur la transmission de savoirs et savoir-faire des agents du département et d'intervenants extérieurs. À ce titre, le/la conservateur/trice est amené/e à :

- Effectuer de courts temps d'intervention-formation.
- Participer au programme des expositions de la filière en collaboration avec les étudiants et commissaires.
- Accompagner les commissaires résidents accueillis dans le cadre de la filière par la mise à disposition de pièces de la collection ou la conception partagée de projets d'exposition.
- Valoriser la collection auprès du cursus générale et du 3eme cycle
 - Assurer des cours et des présentations de la collection en partenariat avec les enseignants, être force de proposition pour inscrire les collections dans les diplômes et les doctorats.
- Valoriser la collection au sein de la NABA (Nouvelle Académie des amateurs des Beaux-Arts)
 - Assurer des interventions et des présentations de la collection au sein des cours destinés au public extérieur.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Niveaux maîtrise à expert :

- Excellente maîtrise des règles de conservation et de communication des documents anciens
- Connaissance approfondie de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire
- Très bonnes connaissances en l'histoire du livre et de l'estampe
- Très bonnes connaissances en histoire de l'art
- Très bonne maîtrise des techniques d'enrichissement, de traitement et de conservation des fonds et des collections
- Très bonne maîtrise des techniques de mise à disposition et de valorisation des fonds et des collections
- Très bonne maîtrise de la déontologie du métier
- Très bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels liés aux fonctions exercées : suite bureautique, outil métier SIGB, Micromusée ou équivalent
- Excellentes qualités rédactionnelles (ouvrages, articles, essais, etc...)

Niveaux pratique à maîtrise :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'administration publique
- Savoir négocier et faire établir des devis
- Connaissance des marchés publics : rédaction cahier des charges, suivi relations titulaires du marché
- Connaissance des réseaux professionnels nationaux et internationaux
- Langues étrangères et anciennes

Savoir-faire

Concevoir et proposer un projet et en organiser la mise en œuvre et le suivi

- Maîtriser les délais et les calendriers, savoir planifier son travail
- Fortes capacités d'initiative et d'anticipation
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Concevoir et conduire une recherche et exploiter les outils de recherche
- Analyser des objets, des dossiers ou des situations
- Préparer, défendre et exécuter un budget
- Animer, coordonner et développer des relations avec l'extérieur notamment les réseaux professionnels
- Communiquer en interne et externe sur la collection

Savoir-être (compétences comportementales)

- Goût pour la transmission et la pédagogie
- Fortes capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités relationnelles et d'écoute
- Capacités à travailler en équipe
- Rigueur

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Responsable du service des collections

Liaisons fonctionnelles :

Au sein du DDSC :

Service des collections : Conservateurs/trices ; Régisseur des œuvres ; Agents d'accueil, de magasinage et de surveillance ; Administratrice de la base de données ; chargée de numérisation

Service des expositions : responsable du service, chargée de production des expositions, régisseur des expositions, coordinateur délégué de la filière Artistes, métiers de l'exposition

Service des publics : responsable du service

Au sein de l'établissement : (principalement) : direction ; service des éditions ; service de la communication ; service intérieur

Extérieur : services du Ministère de la culture (service des musées de France et service du livre) ; institutions culturelles et muséales, et bibliothèques patrimoniales.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

L'ENSBA fonctionne selon le calendrier des établissements d'enseignement supérieur et impose 8 semaines de congés obligatoires à ses agents : 1 semaine durant les vacances scolaires de printemps, 5 semaines en période estivale, 2 semaines pour les fêtes de fin d'années. Les agents disposent par ailleurs de 2 jours de congés et 12 jours de RTT.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

- Goût pour la transmission et la pédagogie attendu
- Ouverture vers la jeune création appréciée
- Chartiste apprécié

Qui contacter ?

Tout renseignement complémentaire sur ce poste peut être obtenu auprès de :

Anne-Marie Garcia, responsable du service des collections

(☎ : 01 47 03 50 41 / anne-marie.garcia@beauxartsparis.fr).

Envoi des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à Monsieur le Directeur des Beaux-Arts 14 rue Bonaparte 75272 PARIS CEDEX 06 sur l'adresse recrutement@beauxartsparis.fr avec copie à anne-marie.garcia@beauxartsparis.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 25/06/2021

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement